

УТВЕРЖДЕН

Решением общим собранием

учредителей

от «___» _____ 2017 г. №___

УСТАВ

Ассоциации сурдопедагогов

г. Самара

2017

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	3
3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ	5
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ.....	5
5. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	9
6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ	12
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация сурдопедагогов (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, объединением граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей.

Полное наименование – Ассоциация Сурдопедагогов, сокращенное наименование отсутствует.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием, бланки со своим наименованием, а также эмблему и символику. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.4.1. Эмблема Ассоциации представляет собой руки, образующие первые дактелемы названия организации на фоне географической карты.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственность по ее обязательствам.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются объединение сурдопедагогов, занимающихся обучением, воспитанием, реабилитацией и

социализацией детей с нарушениями слуха, для более эффективного сотрудничества и защите прав сурдопедагогов и детей, имеющих нарушение слуха.

2.2. Виды деятельности Ассоциации:

- содействие государственным и иным структурам по вопросам образовательно-просветительной, социо-культурной, физкультурно-оздоровительной, профориентационной, адаптационной работы с детьми, имеющими нарушения слуха;
- содействие объединению родителей для решения различных проблем реабилитации и социализации детей с нарушением слуха в обществе;
- правовое просвещение, правовая защита сурдопедагогов, детей с нарушением слуха и их родителей;
- содействие обеспечению специальным оборудованием и аппаратурой специализированных детских учреждений и индивидуально нуждающихся;
- внедрение в практику современных, эффективных методик реабилитации детей с нарушением слуха;
- обобщение и распространение опыта работы с детьми, имеющими нарушения слуха;
- координация научно-методической и практической деятельности сурдопедагогов;
- организация обучения, на базе отечественных и зарубежных центров, специалистов, занимающихся реабилитацией, с целью специализации и повышения квалификации сурдопедагогов;
- организация сотрудничества с аналогичными организациями, ассоциациями в стране и за рубежом;
- привлечение других учреждений, организаций, ассоциаций, предприятий, частных лиц к деятельности Ассоциации;
- организация и проведение научных конференций, мероприятий, мастер-классов, в рамках достижения уставных целей.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является защита прав сурдопедагогов и детей, имеющих нарушения слуха.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствует этим целям. К такой деятельности относятся приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- членские и иные взносы;
- добровольные взносы и пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности, внешнеэкономической и издательской деятельности и другие, не запрещенные законом поступления (научная деятельность, лекции, учеба в регионах, т.д.);
- субсидии, гранты и иные не запрещенные законом поступления.
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Размер и порядок уплаты членских и иных имущественных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется для достижения уставных целей.

3.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

Решение по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции, а также по всем другим вопросам деятельности Ассоциации, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрание Ассоциации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Ревизора;

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Избрание Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, заместителя Председателя Ассоциации, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

4.3.5. Принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносах;

4.3.6. Утверждение годового плана и бюджета, годового бухгалтерского баланса Ассоциации, ее годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.3.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.

4.3.8. Принятие решений об участии в других организациях.

4.3.9. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

4.3.10. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего руководящего органа управления Ассоциации.

4.4. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации (далее Правление) – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

4.6. Правление избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

4.7. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.8. Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

4.9. Правление:

- созывает Общее собрание Ассоциации;
- определяет дату проведения Общего собрания;
- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- определяет текущие задачи Ассоциации, организовывает работу по их выполнению;
- организовывает и проводит мероприятия Ассоциации (конференции, симпозиумы, встречи и т.п.);
- формирует бюджет Ассоциации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает целевые программы и определяет источники финансирования.
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- ежегодно информирует орган, принялший решение о регистрации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Правления.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.11. Правление обязано:

- вести учет имущества Ассоциации;
- оказывать содействие в развитии материальной базы Ассоциации;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку членам Ассоциации;
- отчитываться о своей деятельности перед Общим собранием;
- представлять необходимые документы для ревизий и проверок;
- принимать все меры по устранению недостатков, выявленных Ревизором.

4.12. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель. Председатель избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

4.13. Председатель:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации;
- выступает от имени Ассоциации с обращениями и заявлениями в органы власти всех уровней, в средствах массовой информации, в международных организациях;
- имеет право первой подписи;
- открывает в банке счет Ассоциации;
- занимается решением всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, и компетенцию Правления;
- осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- представление Общему собранию членов Ассоциации отчета о деятельности Ассоциации за отчетный период;
- организация проведения Общих собраний членов Ассоциации.
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

4.14. Председатель имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Заместителю.

4.15. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового, переходят к Заместителю.

4.16. Заместитель Председателя осуществляет управление текущей деятельностью Ассоциации, в пределах своей компетенции. Заместитель Председателя избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

4.17. Заместитель Председателя:

- осуществляет организацию деятельностью Ассоциации;
- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выступает от имени Ассоциации с обращениями и заявлениями в органы власти всех уровней, в средствах массовой информации, в международных организациях;
- выполняет приказы и распоряжения и указания Председателя, организует работу членов ассоциации по выполнению приказы и распоряжения и указания Председателя;

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет.

4.19. Ревизор при наличии веских оснований может быть досрочно переизбран Общим собранием членов Ассоциации.

4.20. Ревизором не может быть Председатель, Заместителем председателя и члены Правления.

4.21. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

4.22. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.23. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления.

5. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица (совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящихся на территории РФ), поддерживающие уставные цели.

5.1.1. Учредители автоматически становятся членами Ассоциации.

5.2. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.2.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления на имя Председателя, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

5.2.2. Решение о приеме в члены принимается Правлением Ассоциации.

5.2.3. С момента принятия решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.

5.2.4. Размер и порядок внесения вступительного членского взноса устанавливается на основании Общего собрания.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и регламентом;
- участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- обращаться за помощью к Ассоциации для защиты своих прав и интересов;
- обращаться с заявлениями, жалобами, ходатайствами к руководству Ассоциации;
- избирать и быть избранными в состав выборных органов Ассоциации, участвовать в управление делами;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, путем подачи письменного заявления на имя Председателя;
- получать информацию о бухгалтерской и иной документации Ассоциации, путем подачи письменного заявления на имя Председателя;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- обращаться за помощью в Ассоциацию для защиты своих прав и законных интересов;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- исполнять приказы, распоряжения и указания Председателя Ассоциации;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы в порядке и размерах, в соответствие с решением Общего собрания членов Ассоциации;
- активно участвовать в достижении целей и задач Ассоциации;
- не допускать разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятие корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затруднят или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.6. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

5.6.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, заведомо письменно уведомив о таком решении Председателя. Для этого член Ассоциации направляет Председателю соответствующее заявление о выходе из членов Ассоциации.

5.6.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и иных членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением общего собрания или иными актами Ассоциации;
- за неоднократное неисполнение приказов, распоряжения и указаний Председателя или Заместителя председателя;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.6.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и иные взносы не возвращаются.

5.7. Вступительные и членские взносы.

5.7.1. Размер, порядок и сроки внесения вступительных, ежегодных, целевых и иных взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления.

5.7.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации

5.7.4. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

5.7.5. Взносы оплачиваются денежными средствами.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Ассоциация может предусматривать реорганизацию или ликвидацию в порядке действующего законодательства. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собрание членов Ассоциации, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрание Ассоциации.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

6.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в пункте 2.1 Устава Ассоциации. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.