

МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 117 ИМ. Т.С. ЗЫКОВОЙ Г.О.САМАРА

1. Механизм обеспечения учебникам обучающихся ГБОУ школы-интерната № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара разработан в соответствии со Статьей 35 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные понятия:

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее - ФГОС);
- библиотечный фонд библиотеки составляют учебные издания, художественная и учебно-методическая литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений г.о. Самара – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений;
- картотека учебников – состоит из карточек учета учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

3. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

Школа:

3.1. Формирует и подает заявку в Самарское Управление Министерства образования и Науки (далее-СУМОиН) на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы в СУМОиН.

- учитель-предметник подает заявку на учебники;
- руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводят согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии;
 - требованиям ФГОС;
 - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

- зам. директора по УВР совместно с зав. библиотекой на основе заявок учителей-предметников с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору образовательного учреждения для утверждения;

- директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и заказ отправляется в печатном и электронном виде в СУМОиН.

3.2. Осуществляет учет и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

Учет библиотечных фондов учебников

- образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;

- учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;

- учет библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников;

- учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов:

«Книга суммарного учета учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учета учебников»

- библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.

3.3. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;

3.4 Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.5. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;

3.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

3.7. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;

3.8. В целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;
- учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;
- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года;
- обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый учебный период, согласно «Правилам пользования школьными учебниками», обеспечиваются учебниками после погашения задолженности.
- вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из БФ в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами или покупаются самостоятельно родителями.

4. Преимущественные права по обеспечению учебниками.

Все дети обеспечиваются учебниками.

5. Срок службы учебников.

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования не предусмотрен. Учебники могут использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03.