C=RU, O=ГБОУ школа-интернат № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара, CN=Буховец Татьяна Федоровна, E=so_117@samara.edu.ru
мною рассмотрен этот документ
2e5493fe50d1ac3ce630e016205df08d45962fdc
2024.01.16 16:51:56+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната № 117
им. Т.С. Зыковой г.о. Самара
_____Т. Ф. Буховец
приказ от 29.12.2023г. № 190

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 на территории ГБОУ школы-интерната № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара в 2024 году

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
1. Анализ проведения ГВЭ-9 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	июнь-август 2024	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
1.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 (в т.ч. итоговое изложение и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Улейкина С.Н. Председатели МО
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024 год в рамках августовского педагогического совета на уровне школы	август 2024	Улейкина С.Н.
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки	июль-август 2024	Улейкина С.Н. Председатели МО Учителя предметники
2.2	Проведение совещаний с председателями МО, учителями предметниками, реализующих образовательные программы основного общего образования по итогам проведения ГИА-9	сентябрь 2024-декабрь 2024	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Председатели МО

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
2.3	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся.	ноябрь 2023-апрель 2024	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Председатели МО
2.4	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2024	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
2.5	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Улейкина С.Н. Волкова И.А.
2.6	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ГИА	июль 2024 октябрь 2024	Улейкина С.Н. Гарнова К.В. Волкова И.А.
2.7	Анализ низких предметных результатов ГИА (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС) 2024 года на уровне ГБОУ школы-интерната № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара	июль-сентябрь 2024	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н.
2.8	Проведение обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников ОО по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА-9) в разрезе КЭС	в течение года	Улейкина С.Н. Волкова И.А. Станкевич И.Ю.
3. Нормативно - правовое обеспечение ГВЭ-9			
3.1	Подготовка приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; -о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА-9;	в течение года	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Гарнова К.В.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
	- об организации и проведении итогового собеседования в 10, 12 классах; - о предоставлении документов для проведения ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, нуждающихся в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - о формировании состава общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9; - о посещении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН); - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; - о подготовке ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;		

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
	- о графике прибытия участников ГИА-9 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9.		
	4. Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9.	февраль 2024	Буховец Т.Ф. Матвеева И.В.
4.2	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА-9.	июль-август 2024	Буховец Т.Ф. Матвеева И.В.
4.3	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	июль-октябрь 2024	Буховец Т.Ф. Матвеева И.В.
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
5.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	сентябрь- декабрь 2023 апрель– май 2024	Улейкина С.Н. Волкова И.А. Станкевич И.Ю.
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	по графику Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ)	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
		(согласно чек-листу Самарского управления)	
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	в течение года	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Улейкина С.Н. Волкова И.А. Станкевич И.Ю. Гарнова К.В.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов.	по графику ФЦТ	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9.	ноябрь 2023	Улейкина С.Н.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2024 году.	октябрь 2023	Улейкина С.Н. Орлова Е.С. Гарнова К.В.
6.6	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов.	по графику РЦОИ	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
6.7	Организация и проведение итогового изложения в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Улейкина С.Н. Волкова И.А. Вострякова Т.Н. Станкевич И.Ю. Орлова Е.С. Гарнова К.В.
6.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Улейкина С.Н. Волкова И.А. Вострякова Т.Н. Станкевич И.Ю. Орлова Е.С. Гарнова К.В. Мерзликин А.В. Гарнова К.В.
6.12	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2024	Буховец Т.Ф. Хайлук И.Е.
6.13	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2024	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Табаков А.П.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
6.14	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Хайлук И.Е.
6.15	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику	Улейкина С.Н. Орлова Е.С. Гарнова К.В.
6.16	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь-август 2024	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
6.17	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 классов разных категорий	Сентябрь-октябрь 2024	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Организация работы раздела сайта ГБОУ школы-интерната № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9	в соответствии с п. 24 Порядка ГИА-9	Тарасова Н.А. Мерзликин А.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; - обновление информации на стендах ОО по вопросам ГИА-9	в течение года	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н.
7.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9.	согласно графику ФЦТ	Улейкина С.Н. Орлова Е.С. Гарнова К.В.
7.4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Улейкина С.Н. Тарасова Н.А.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях ОО по данному вопросу.	в течение года (согласно чек-листу Самарского управления)	Улейкина С.Н. Гарнова К.В.
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9.	по графику РЦОИ	Мерзликин А.В. Тарасова Н.А.
8.3	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9: - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; -обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	ноябрь 2023-май 2024	Буховец Т.Ф. Табаков А.П. Улейкина С.Н.
8.4	Оформление сайта, плакатов и стендов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	в течение года	Буховец Т.Ф. Тарасова Н.А.
8.5	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, внесенных в РИС	в течение года (согласно чек-листу Самарского управления)	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н. Гарнова К.В.

№ п/п	*Наименования мероприятия*	*Срок реализации*	*Ответственный исполнитель*
8.6	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов: - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	в течение года в течение года (согласно чек-листу Самарского управления)	Буховец Т.Ф. Улейкина С.Н.