

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 117 им. Т.С. Зыковой для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского  
округа Самара»*

Принято решением Педагогического  
совета Протокол № 1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 74ф от

СМ 29.08.2016г.

Директор Баранова /И.А. Баранова



**Положение  
О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников ГБОУ школы-интерната № 117 им. Т.С. Зыковой  
г.о. Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования работников – локальный нормативный правовой акт, действующий в пределах общеобразовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- Уставом школы

1.3. Настоящее положение регламентирует формы, условия и порядок оплаты материального стимулирования в Школе и распространяется на педагогических и руководящих работников, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудовых договоров и принятых на работу.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.5. В соответствии с действующим законодательством и Уставом, Школа самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, а также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на материальное стимулирование работников.

1.6. Выплаты стимулирующего характера являются поощрением за результаты труда и устанавливаются в порядке, определенном данным положением, индивидуально для каждого работника школы; ориентированы на стимулирование к достижению высоких результатов своей деятельности посредством повышения:

- уровня образования;
- уровня профессионального мастерства;
- уровня эффективности и качества работы.

1.7. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения:

- участие Совета школы в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам общеобразовательного учреждения из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне общеобразовательного учреждения показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника общеобразовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника общеобразовательного учреждения с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, управляющего совета;

-балльный характер учета результатов работы сотрудников общеобразовательных учреждений для распределения стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения;

-приоритетность электронных форм фиксации результатов работы сотрудников общеобразовательных учреждений для распределения стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения и автоматизированное распределение ФОТ в соответствии с полученными результатами электронного сбора информации.

1.8. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год.

1.9. Распределение стимулирующей части ФОТ производится два раза в год, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ. Распределяется месячный объем стимулирующей части ФОТ.

1.10. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора.

1.11. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда.

1.12. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.13. Настоящее положение рассматривается на собрании трудового коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных ГБОУ школой-интернатом № 117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самары показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

## **3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения по результатам оценки качества и результативности труда педагогических работников**

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда.



3.2. Педагогические работники представляют в комиссию портфолио. На основании портфолио и данных учета качества и результативности труда педагогических работников формируется балльный рейтинг педагогических работников.

3.3. Стоимость 1 балла = 
$$\frac{\text{стимулирующая часть ФОТ}}{\text{общее количество баллов}}$$

3.4. Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (два раза в год).

3.5. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ вместе с расшифровкой оснований набранных каждым педагогическим работником баллов директор школы представляет на согласование Совету школы.

3.6. По согласованию представленного Совету школы распределения стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия Школы осуществляет ежемесячные выплаты педагогическим работникам.

#### **4. Организация и деятельность комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат.**

4.1. Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат (далее – комиссия) является общественным органом ГБОУ школы-интерната №117 им. Т.С. Зыковой г.о. Самара.

4.2. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек из сотрудников школы, членов профкома школы и членов Совета школы, из состава комиссии избирается председатель, секретарь, счетная группа.

4.3. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже 2-х раз в год и протоколируются. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник образовательного учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Все стимулирующие выплаты производятся за счет: 1) фонда экономии заработной платы образовательного учреждения; 2) средств профицита по окончании календарного года; 3) фонда материального поощрения.

4.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников школы либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.

4.10. О решениях, принятых комиссией, информируются все сотрудники школы в части, их касающейся.

Приложение № 1.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮ ЩИХ ВЫПЛАТ	КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ	
1. Позитивные результаты образовательной деятельности	1.1.Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся	Да 1	Нет 0
	1.2.Наличие положительной динамики качества обучения у педагога за отчетный период (по классу и по предмету)	Да сохр./повыш. 1 / 3	Нет 0
	1.3.Повышение (сохранение) доли обучающихся, показывающих рост по результатам промежуточной аттестации и итоговой диагностики (1 раз в год, сохраняется)	Да сохр./повыш. 1 / 3	Нет 0
	1.4.Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации (начальная и основная школа)	Да 1	Нет 0
	1.5.Доля обучающихся, воспитанников, изменивших программу обучения (воспитания) в связи с положительной динамикой (на основании решений ГПМПК и ОПМПК, по факту получения решения ПМПК, для всех педагогов, которые работали с обучающимся)	Да 1	Нет 0
	1.6.Интенсивность работы учителя, воспитателя, сурдопедагога <ul style="list-style-type: none"> <li>• «подготовка к ГИА (ОГВ, ГВЕ, ЕГЭ)</li> <li>• Экстернат</li> <li>• ФГОС (0,5 х на1 учащегося для сурдопедагога)</li> </ul>	Да 5 5 5	Нет 0 0 0
	1.7.Напряженность работы в классах с наполняемостью выше нормы	Да 1	Нет 0
	1.8.1. Наличие персональных достижений обучающихся и воспитанников <b>в очных конкурсах</b> , выходящих за пределы учебных программ (1,2,3 места) <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный уровень</li> <li>• городской, региональный</li> <li>• всероссийский, международный</li> </ul>	Участие  1 1 1	Победитель  1 2 3

<p>1.8.2. Наличие персональных достижений обучающихся, воспитанников <b>в заочных конкурсах</b>, выходящих за пределы учебных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный уровень</li> <li>• городской, региональный</li> <li>• всероссийский, международный</li> </ul>	<p>Участие</p> <p>1 1 1</p>	<p>Победитель</p> <p>1 2 3</p>
<p>1.9. Наличие социально-значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника (<i>список проектов утверждается педсоветом в начале уч.года</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный уровень</li> <li>• городской, региональный</li> <li>• всероссийский, международный</li> </ul>	<p>Участие</p> <p>1 1 1</p>	<p>Победитель</p> <p>1 2 3</p>
<p>1.10. Разработка школьного проекта</p>	<p>Организатор</p> <p>3</p>	<p>Участник</p> <p>1</p>
<p>1.11.1. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (<i>при наличии сертификата</i>)</p>	<p>Да</p> <p>3</p>	<p>Нет</p> <p>0</p>
<p>1.11.2. Наличие публикаций педагогов в периодических изданиях, сборниках, методических пособиях (<i>при наличии сертификата</i>)</p>	<p>Да</p> <p>3</p>	<p>Нет</p> <p>0</p>
<p>1.12. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный</li> <li>• городской</li> <li>• всероссийский</li> </ul>	<p>Да</p> <p>1 3 5</p>	<p>Нет</p> <p>0 0 0</p>
<p>1.13. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) научные конференции (<i>выступление</i>)</li> <li>2) осуществление внешних связей</li> <li>3) семинары</li> <li>4) мастер-классы</li> <li>5) педсоветы</li> <li>6) методические объединения (разработка методического продукта)</li> <li>7) руководство МО</li> <li>8) открытые уроки</li> <li>9) круглые столы</li> <li>10) помощь молодым специалистам (наставничество)</li> <li>11) практика студентов при отсутствии оплаты</li> </ol>	<p>Да</p> <p>1) 1-3 2) 2 3) 1-3 4) 1-3 5) 1 6) 1 7) 2 8) 3 9) 1-3 10) 2 11) 2</p>	<p>Нет</p> <p>0</p>



<b>2. Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий</b>	2.1.Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории и др.) <i>с конспектом мероприятия и вне рабочего времени</i>	Да 1	Нет 0
<b>3. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности</b>	3.1.Наличие учащихся, воспитанников, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Да -1	Нет 0
	3.2.1.Повышение доли учащихся, воспитанников, показывающих положительную динамику уровня воспитанности	Да 3	Нет 0
	3.2.2. Наличие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей, несчастных случаев, случаев причинения вреда школьному имуществу	Да -1	Нет 0
	3.3.Увеличение (сохранение) доли учащихся, воспитанников, занятых в дополнительном образовании	Да 1	Нет 0
	3.4.Активное участие педагога школы в общешкольных мероприятиях (более двух раз)	Да 1	Нет 0
	3.5.Отсутствие замечаний по вопросам социальной поддержки и защиты интересов несовершеннолетних	Да 0	Нет -1
<b>4.Эффективная организация охраны жизни и здоровья</b>	4.1.Сохранение и совершенствование материально-технической и методической базы	Да 1	Нет 0
	4.2.Наличие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Да -1	Нет 0
	4.3.Эффективность дежурства в обеспечении порядка организации учебно-воспитательного процесса	Да 1	Нет -1
	4.4.Своевременная сдача информации и отчетности и качественное ведение документации (классные журналы, личные дела и др.)	Да 0	Нет -1
	4.5.Нарушение правил трудового распорядка	Да -1	Нет 0