СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Председатель Совета
_____Э.А.Барченко
30.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната
№ 117 им. Т.С.Зыковой г.о. Самара
_____И.А. Баранова
30.08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 117 им. Т.С. Зыковой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление ОО осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим представительным органом школьного самоуправления является Совет учреждения (далее Совет).

1. Порядок выборов Совета школы и вопросы его компетенции определяются Уставом школы-интерната.
2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, данным Положением.
3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы-интерната.
4. Совет учреждения в рамках своих полномочий совместно с Руководителем Учреждения представляет интересы школы-интерната в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

Цель и задачи Совета учреждения

2.1. Цель деятельности Совета – содействие организации правовой демократической жизнедеятельности ОУ, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

2.2. Основные задачи Совета:

- демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива данного учреждения;
- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- координация деятельности всех коллективов учреждения, их органов самоуправления;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ;

- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития обучающихся.

Формирование Совета учреждения. Его состав и структура.

1. Члены Совета избираются из представителей работников школы, обучающихся 9 классов, родителей обучающихся.

   Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

1. Устанавливается следующий порядок формирования Совета:

члены Совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются работниками Учреждения, родительской общественностью, ученическим коллективом в определенных отношениях.

Представительство в Совете таково, что количество представителей работников Учреждения равно количеству представителей обучающихся 9 классов и родителей вместе.

1. Общая численность Совета – 10 человек. Порядок выборов членов Совета устанавливается соответствующим локальным правовым актом, принимаемым Советом.
2. Совет избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. Для организации и выполнения разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. Их деятельность регламентируется Положением о Совете.

Принципы деятельности Совета учреждения.

4.1 Выборность всех руководителей в системе самоуправления в Учреждении на альтернативной основе.

4.2. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета.

4.3. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.4. Гласность и открытость в работе Совета учреждения.

4.5. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

Основные направления деятельности Совета учреждения.

5.1. принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;

5.2. экспертная оценка проектов и предложений по развитию Учреждения, принятие программ развития Учреждения, в т. ч. по отдельным направлениям школьной политики, изменения и дополнения к ним, утверждение отчетов об их исполнении;

5.3. рассмотрение результатов работы Учреждения по реализации основных направлений школьной политики;

5.4 утверждение сроков проведения выборов членов Совета;

5.5. учреждение наград и почетных званий Учреждения, принятие решения о награждении работников Учреждения, обучающихся, их родителей Почетной грамотой Совета, о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, отраслевыми знаками отличия, Почетными грамотами, Губернатора Самарской области области, Министерства образования и науки Самарской области;

5.6. принятие решения по вопросам организации своей работы, определение порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета;

5.7. принятие решения о проведении конкурса на замещение отдельных должностей руководящих и педагогических работников Учреждения;

5.8. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

5.9. осуществление контроля за:

исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;

выполнением планов и программ развития Учреждения;

5.10. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Руководителя Учреждения, Педагогического совета, Собрания, Учредителя (в соответствии с Уставом и Положением о Совете).

Функции и полномочия членов Совета школы

6.1. Каждый член Совета школы имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете школы любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета школы;
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета школы, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений Совета школы;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении и педагогического совета;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием Учреждения, оборудованием;

- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете школы, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета школы обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность, творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения и в решении этих вопросов.

Порядок работы Совета учреждения.

7.1.Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию Руководителя Учреждения, председателя или не менее трех членов Совета.

1. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за два дня до заседания.
2. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного количества членов Совета.